

# WIR BRINGEN SIE IN FÜHRUNG!

Sie sind umsichtig wie tatkräftig, gut organisiert sowie kommunikationsstark? Sie übernehmen gern Verantwortung und sind mit Leidenschaft an der Arbeit?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Unser Mandat zählt zu den größten Medienunternehmen in Deutschland. Sowohl in Print als auch Online gehört es zu den Marktführern und erreicht täglich hunderttausende von Nutzern.

Im Rahmen einer Nachbesetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w)

### IHRE AUFGABEN

- » Sie managen das gesamte Büro und arbeiten sowohl der Geschäftsführung als auch der stellvertretenden Geschäftsführung zu.
- » Neben den klassischen Sekretariatsaufgaben übernehmen Sie die Verantwortung für verschiedene Sonderaufgaben und Projekte.
- » Sie organisieren Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen, bereiten Präsentationen vor und sind für Personalangelegenheiten zuständig.
- » Mit Ihrer loyalen und vertrauenswürdigen Persönlichkeit bilden Sie die ideale Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen und der Geschäftsführung.

### IHR PROFIL

- » Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens 5 Jahre Erfahrung in vergleichbarer Funktion.
- » Sie arbeiten stets engagiert, strukturiert und zuverlässig.
- » Ein souveränes und freundliches Auftreten sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten zeichnen Sie im Besonderen aus.
- » In der Anwendung der MS Office-Programme (insbesondere Outlook) sowie im Umgang mit Internetsuchmaschinen sind Sie routiniert.
- » Überdurchschnittliche Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie solide Englischkenntnisse bringen Sie genau so mit, wie Einsatzbereitschaft und Flexibilität.

### Interesse geweckt?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Frau Nicole Broockmann** unter der Telefonnummer: **0261 92 13 90-0** zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatum sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Email-Adresse:  
**[bewerbung@personnel-insight.de](mailto:bewerbung@personnel-insight.de)**

**NICOLE BROOCKMANN**  
personnel insight gmbh

[www.personnel-insight.de](http://www.personnel-insight.de)